

DEKRET

POLITYKA PRYWATNOŚCI

20.10.2026 | www.biuro-dekret.com

§ 1. Administrator danych

Administratorem danych jest Monika Domagała, prowadząca działalność DOMAGAŁA MONIKA PHU „DEKRET” Biuro Rachunkowe, ul. Zabłockiego 54/1, 40-750 Katowice; NIP 6621510290, REGON 240799804. Kontakt: domagala.biuro@op.pl, tel. +48 508 110 406.

§ 2. Dane, cele i podstawy

Formularz wymaga e-maila i wiadomości. Wybór usługi jest opcjonalny. Po wysłaniu dane trafiają przez hosting OVHcloud na domagala.biuro@op.pl. Formularz nie obsługuje załączników.

Przetwarzamy informacje dobrowolnie podane w kontakcie oraz dane techniczne, np. IP i czas żądania. Cele to odpowiedź na zapytanie, korespondencja, bezpieczeństwo i ochrona roszczeń - art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Uzasadnionym interesem jest kontakt, ochrona strony i zabezpieczenie ustaleń. Działania na Twoje żądanie przed zawarciem umowy i jej wykonanie opierają się na art. 6 ust. 1 lit. b, a obowiązki prawne na lit. c RODO.

Dane są dobrowolne, lecz e-mail i wiadomość są potrzebne do odpowiedzi przez formularz. Nie podawaj zbędnych danych osobowych, dokumentów tożsamości ani danych o zdrowiu. Dokumenty księgowe i pracownicze przekazujemy odrębnie, w uzgodniony sposób. Zapytanie nie jest zgodą marketingową.

§ 3. Twoje prawa

Na warunkach RODO możesz żądać dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych oraz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na uzasadnionym interesie. Jeśli podstawą jest zgoda, możesz ją wycofać bez wpływu na wcześniejsze przetwarzanie.

Żądania kieruj do administratora. Możesz złożyć skargę do Prezesa UODO: uodo.gov.pl. Kod strony nie profiluje odwiedzających ani nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji o istotnych skutkach.

§ 4. Przechowywanie

Korespondencję zachowujemy przez czas obsługi sprawy i wyjaśnienia ustaleń, następnie tylko w zakresie potrzebnym do dalszych działań, obowiązków prawnych lub roszczeń - do upływu właściwych terminów. Zbędne dane usuwamy. Okres przechowywania logów technicznych zależy od konfiguracji dostawcy; szczegóły można uzyskać od administratora.

§ 5. Odbiorcy i przekazywanie danych

Hosting zapewnia OVHcloud, a korespondencję obsługuje skrzynka op.pl. Dostawcy mogą przetwarzać dane techniczne potrzebne do udostępniania i zabezpieczenia usług.

Dane mogą otrzymywać dostawcy IT w niezbędnym zakresie oraz uprawnione organy na podstawie prawa. Przekazanie poza EOG wymaga podstaw i zabezpieczeń z rozdziału V RODO, np. decyzji o odpowiednim stopniu ochrony lub standardowych klauzul umownych. Informację o właściwych zabezpieczeniach i ich kopię można uzyskać od administratora.

§ 6. Cookies i mapa

Kod strony nie zawiera reklamowych ani analitycznych cookies. Formularz używa niezbędnego cookie sesji `dekret_contact` do weryfikacji wysyłki. Ochrona antyspamowa zapisuje jednokierunkowy identyfikator IP i znaczniki czasu prób, bez treści wiadomości. Limit obejmuje godzinę; stare pliki są usuwane przy kolejnych żądaniach.

Mapa Google ładuje się po kliknięciu. Wtedy Google może otrzymać IP i dane przeglądarki oraz stosować własne cookies; szczegóły: policies.google.com/privacy/. Z danych adresowych można korzystać bez mapy. Cookies można blokować w przeglądarce; może to ograniczyć działanie formularza.

§ 7. Zakres i aktualizacje

Polityka dotyczy tej witryny i pierwszego kontaktu z biurem. Przetwarzanie przy obsłudze księgowej lub kadrowej jest ustalane odrębnie. Zmiany działania strony wymagają aktualizacji dokumentu. Podstawa: rozporządzenie (UE) 2016/679 (RODO).

DEKRET

ZASADY KORZYSTANIA ZE STRONY I FORMULARZA

20.10.2026 | www.biuro-dekret.com

§ 1. Operator i zakres

Operatorem jest Monika Domagała, prowadząca działalność DOMAGAŁA MONIKA PHU „DEKRET” Biuro Rachunkowe, ul. Zabłockiego 54/1, 40-750 Katowice; NIP 6621510290, REGON 240799804. Kontakt: domagala.biuro@op.pl, tel. +48 508 110 406.

Zasady dotyczą przeglądania strony i bezpłatnego formularza. Zapytanie nie jest zamówieniem płatnej usługi. Zakres, cena i warunki obsługi wymagają odrębnych ustaleń.

§ 2. Korzystanie z formularza

Potrzebujesz Internetu, aktualnej przeglądarki z JavaScript i działającego e-maila. Korzystaj z HTTPS. Wymagane są e-mail i wiadomość; wybór usług jest opcjonalny. Formularz nie obsługuje załączników. Nie przysyłaj treści bezprawnych ani danych, których nie możesz udostępnić.

Formularz wymaga e-maila i wiadomości. Wybór usługi jest opcjonalny. Po wysłaniu dane trafiają przez hosting OVHcloud na domagala.biuro@op.pl. Formularz nie obsługuje załączników.

Możesz zrezygnować przed wysłaniem. Obsługa formularza kończy się po wyświetleniu wyniku. W razie błędu napisz na domagala.biuro@op.pl lub zadzwoń: +48 508 110 406. Komunikat o przyjęciu oznacza przyjęcie do wysyłki przez serwer, a nie potwierdzenie doręczenia lub odczytania.

§ 3. Informacje na stronie

Materiały opisują ofertę biura i nie zastępują indywidualnej oceny sytuacji ani ustaleń umownych. Korzystanie z tekstów i grafik wymaga poszanowania praw twórców i zasad dozwolonego użytku.

§ 4. Problemy i reklamacje

Problemy ze stroną lub formularzem zgłaszaj na domagala.biuro@op.pl, opisując zdarzenie i datę. Odpowiedź przekazujemy e-mailem bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania zgłoszenia.

§ 5. Postanowienia końcowe

Przetwarzanie danych opisuje pierwsza część dokumentu. Zmiany zasad dotyczą przyszłego korzystania z serwisu i nie naruszają praw użytkownika. Stosuje się prawo polskie z zachowaniem bezwzględnie obowiązujących praw.