

DEKRET

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

20.10.2026 | www.biuro-dekret.com

§ 1. Адміністратор даних

Адміністратор персональних даних: Monika Domagała, DOMAGAŁA MONIKA PHU «DEKRET» Biuro Rachunkowe, ul. Zabłockiego 54/1, 40-750 Katowice, Польща; NIP 6621510290, REGON 240799804. Контакт: domagala.biuro@op.pl, тел. +48 508 110 406.

§ 2. Дані, цілі та правові підстави

Форма вимагає e-mail і повідомлення; вибір послуг необов'язковий. Після надсилання дані через хостинг OVHcloud потрапляють на domagala.biuro@op.pl. Вкладення не приймаються.

Обробляємо добровільно надану інформацію та технічні дані, зокрема IP і час запиту. Відповіді, листування, безпека та захист правових вимог ґрунтуються на ст. 6(1)(f) GDPR. Законний інтерес полягає у зв'язку з користувачем, захисті сайту й підтвердженні домовленостей. Дії на ваше прохання до укладення договору та його виконання спираються на ст. 6(1)(b), а правові обов'язки - на ст. 6(1)(c).

Надання даних добровільне, але для форми потрібні e-mail і повідомлення. Не надсилайте зайвих персональних даних, посвідчень особи чи даних про здоров'я. Бухгалтерські й кадрові документи передаємо окремо, узгодженим способом. Запит не означає згоду на маркетинг.

§ 3. Ваші права

За умов GDPR ви можете вимагати доступу, виправлення, видалення, обмеження обробки й перенесення даних, а також заперечити проти обробки на підставі законного інтересу. Якщо підставою є згода, її можна відкликати без впливу на попередню правомірну обробку.

Звертайтеся до адміністратора. Можна подати скаргу до голови польського наглядового органу UODO: uodo.gov.pl. Код сайту не профілює відвідувачів і не ухвалює автоматизованих рішень з істотними наслідками.

§ 4. Зберігання

Листування зберігаємо для опрацювання справи й уточнення домовленостей, потім лише в обсязі, потрібному для подальших дій, правових обов'язків чи вимог, до завершення відповідних строків. Непотрібні дані видаляємо. Строк зберігання технічних журналів залежить від налаштувань постачальника; деталі можна отримати в адміністратора.

§ 5. Одержувачі й передача даних

Хостинг надає OVHcloud, а пошту обслуговує op.pl. Постачальники можуть обробляти технічні дані для роботи та захисту послуг.

Дані можуть отримувати IT-постачальники в необхідному обсязі та уповноважені органи на підставі права. Передача за межі ЄЄЗ потребує підстав і гарантій розділу V GDPR, наприклад рішення про належний рівень захисту або стандартних договірних положень. Інформацію та копію застосовних гарантій надає адміністратор.

§ 6. Cookies і карта

Код сайту не містить рекламних чи аналітичних cookies. Форма використовує необхідний сесійний cookie `dekret_contact` для перевірки надсилання. Для захисту від спаму сервер зберігає односторонній ідентифікатор на основі IP та час спроб, без змісту повідомлень. Ліміт охоплює одну годину; старі файли видаляються під час наступних запитів.

Google Maps завантажується після натискання. Тоді Google може отримати IP і дані браузера та використовувати власні cookies: policies.google.com/privacy/. Адресою можна користуватися без карти. Блокування cookies може обмежити роботу форми.

§ 7. Сфера й оновлення

Політика стосується цього сайту та першого контакту. Обробку даних під час бухгалтерського чи кадрового обслуговування узгоджуємо окремо. Зміни роботи сайту потребують оновлення документа. Правова основа: Регламент (ЄС) 2016/679 (GDPR).

DEKRET

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ САЙТОМ І ФОРМОЮ

20.10.2026 | www.biuro-dekret.com

§ 1. Оператор і сфера

Оператор: Monika Domagała, DOMAGAŁA MONIKA PHU «DEKRET» Biuro Rachunkowe, ul. Zabłockiego 54/1, 40-750 Katowice, Польща; NIP 6621510290, REGON 240799804. Контакт: domagala.biuro@op.pl, тел. +48 508 110 406.

Правила стосуються перегляду сайту та безкоштовної форми. Запит не є замовленням платної послуги. Обсяг, ціна та умови співпраці потребують окремих домовленостей.

§ 2. Користування формою

Потрібні Інтернет, актуальний браузер з JavaScript та робочий e-mail. Користуйтеся HTTPS. E-mail і повідомлення обов'язкові, вибір послуг необов'язковий. Вкладення не приймаються. Не надсилайте протиправних матеріалів чи даних, які не маєте права передавати.

Форма вимагає e-mail і повідомлення; вибір послуг необов'язковий. Після надсилання дані через хостинг OVHcloud потрапляють на domagala.biuro@op.pl. Вкладення не приймаються.

До надсилання можна вийти зі сторінки. Обслуговування форми завершується після показу результату. У разі помилки пишьте на domagala.biuro@op.pl або телефонуйте +48 508 110 406. Прийняття сервером до надсилання не підтверджує доставку чи прочитання.

§ 3. Інформація на сайті

Матеріали описують послуги та не замінюють індивідуальної оцінки чи договірних домовленостей. Використання текстів і графіки має поважати авторські права та дозволене законом використання.

§ 4. Проблеми й скарги

Повідомляйте про проблеми на domagala.biuro@op.pl, описавши подію та дату. Відповідаємо e-mail без невиправданої затримки, не пізніше 14 днів після отримання.

§ 5. Прикінцеві положення

Обробку даних описано в першій частині. Зміни правил стосуються майбутнього користування та не обмежують прав користувача. Застосовується польське право з дотриманням обов'язкових гарантій захисту.